



Gäller för:

Dokumentansvarig: Park- &
avfallschef

Dnr : **TSN2026/305-2**

Avfallstaxa Bollebygd ny

Gäller från och med 2026-04-13

Den föreslagna avfallstaxan träder i kraft 13 april men hushållen faktureras enligt den tidigare gällande taxan till dess att deras insamlingskärl är utbytt. Implementeringen sker löpande och bedöms ta cirka en månad. Taxan innehåller inte ändringsmarkeringar då hela strukturen är omgjord och det inte går att jämföra "en-till-en".

Innehållsförteckning

Avfallstaxa Bollebygd ny.....	1
1. Allmänna bestämmelser.....	3
1.1 Definitioner.....	4
1.2 Indexjustering.....	5
1.3 Taxans konstruktion.....	5
2. Grundavgifter.....	5
3. Hämningsavgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus.....	6
3.1 Abonnemang för en- och tvåbostadshus.....	6
3.2 Abonnemang för fritidshus.....	7
3.3 Abonnemang för flerfamiljshus.....	7
4. Tjänster och tilläggsavgifter.....	8
4.1 Extratömning av kärl.....	8
4.2 Tillägg för gångavstånd.....	9
4.3 Delat kärl.....	9
5. Grovavfall.....	10
6. Trädgårdsavfall.....	10
7. Latrin.....	10
7.1 Årsbostäder.....	10
7.2 Fritidsbostäder.....	11
8. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar.....	11
8.1 Tömning av fosforfällor.....	13
9. Återvinningscentral Råssa.....	13
9.1 Förlorat kort.....	13
10. Övrigt.....	13
10.1 Felsortering.....	13
10.2 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	14

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utgörs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt enligt 6 kap. 2 och 6 § § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills ny taxa beslutats.

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunen och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Avfallsansvarig nämnd kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Årsbostäder debiteras fyra gånger per år i efterhand. Fritidsabonnemang debiteras i början av säsongen och övriga tjänster efter tätare intervall eller i samband med utförande.

Ändrade hämtningsförhållanden ska omgående anmälas till teknisk kundtjänst. Uppehåll kan beviljas efter skriftlig anmälan (senast två veckor före säsongstart för fritidsbostäder) om fastigheten inte bebos i minst två månader för årsbostäder eller under hela säsongen för fritidsbostäder.

Latrinhämtning upphör vid byte till annan toalettlösning. Avfallsenheten kan besluta om ytterligare undantag.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangsavgift till föreningen.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal bostäder som berörs.

Utöver de avgifter som specificeras i taxan, tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

1.1 Definitioner

Abonnemang

Innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, kedjehus och parhus för permanentboende.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Observera att då kommunen inte har insamlingsansvar för förpackningar från annat än hushåll, gäller inte dessa tjänster verksamheter och företag. Kommunen har insamlingsansvar av förpackningar från

verksamheter i form av exempelvis vårdboenden, där människor stadigvarande bor, så dessa tjänster gäller den typen av verksamheter.

1.2 Indexjustering

Avgifterna regleras med fastställt index, årligen. Basår är oktober 2025.

Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD (insamling kärl- och säckavfall) samt A12:3MD (slamsugning).

Vid justering av taxan som överstiger index ska beslut fattas i kommunfullmäktige.

1.3 Taxans konstruktion

Taxan består av en **grundavgift**, en **hämtningsavgift** samt avgifter för **tilläggstjänster**.

2. Grundavgifter

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, det vill säga för alla bostäder i en- och tvåbostadshus, i fritidshus och alla lägenheter i flerbostadshus samt alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar. Grundavgiften består av fasta kostnader inom ramen för kommunalt renhållningsansvar, så som:

- **Drift och underhåll av återvinningscentraler**: Möjlighet att lämna grovsopor, farligt avfall och andra typer av avfall på bemannad återvinningscentral.
- **Planering och administration**: Kostnader för planering, kundtjänst, information, administration och lokaler.
- **Miljöarbete**: Finansiering av miljö- och utvecklingsarbete för att nå målen i till exempel Avfallsplanen och Klimat2030.
- **Service och kärl**: Inköp och underhåll av sopkärl.
- **Producentansvar**: Insamling av returpapper och förpackningar från gemensamma insamlingsplatser (återvinningsstationer).

Grundavgiften är obligatorisk oavsett mängden avfall som produceras i linje med kommunens föreskrifter för avfallshantering och ska erläggas även vid uppehåll av sophämtning och latrin.

Kundgrupp	Avgift per år (kr)
Flerbostadshus, per lägenhet	1 022
En- och tvåbostadshus, per bostad	2 043
Fritidshus, per bostad	1 224
Verksamheter	1 022
Specialboende (t.ex. LSS-boende), per bostad	300

3. Hämtningsavgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus

3.1 Abonnemang för en- och tvåbostadshus

Två 370 liters kärl med vardera fyra fack:

Kärl 1: Matavfall, pappersförpackningar, färgade glasförpackningar, tidningar

Kärl 2: Plastförpackningar, restavfall, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar

Elbox: Batterier, ljuskällor och mindre elavfall

Kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 var fjärde vecka. Elboxen töms vid behov och ska hängas ut när den är minst halvfull.

Abonnemang en- och tvåfamiljshus	Tömningsintervall	Avgift per år (kr)
4-fack (2x370)	Kärl 1: 26 ggr/år, Kärl 2: 13 ggr/år	2 324
Extra 4-fack (kärl 2)	13 ggr/år	891
Extra 190 liters kärl för restavfall	13 ggr/år	3 417

Ansökan om extra kärl skickas till teknisk kundtjänst. En restriktiv individuell bedömning görs i varje ansökan.

3.2 Abonnemang för fritidshus

Hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden **maj-september**.

Abonnemang fritidshus	Tömningsintervall	Avgift per år (kr)
4-fack (2x370)	Kärl 1: 10 ggr/år, Kärl 2: 5 ggr/år	1 475
4-fack (2x370) + skollov	Kärl 1: 14 ggr/år, Kärl 2: 9 ggr/år	1 866
Extra 4-fack (kärl 2)	5/9 ggr/år*	891
Extra 190 liters kärl för restavfall	5 ggr/år	3 417
Extra 190 liters kärl för restavfall + skollov	9 ggr/år	3 417

**Om du väljer till ett extra 4-fackskärl får du samma hämtningsfrekvens som ditt abonnemang.*

Ansökan om extra kärl skickas till teknisk kundtjänst; en restriktiv individuell bedömning görs i varje ansökan.

3.3 Abonnemang för flerfamiljshus

I avgiften för avfallshantering av flerfamiljshus ingår insamling, transport och behandling av restavfall, matavfall, tidningar och sorterade förpackningar från hushållen. Detta innebär att hämtning, borttransport och omhändertagande av matavfall och förpackningsavfall som samlas in via fastighetens avfallsutrymmen inte debiteras separat, utan omfattas av den ordinarie avfallsavgiften.

Abonnemang flerfamiljshus	Tömningsintervall	Avgift per år och kärl (kr)
---------------------------	-------------------	-----------------------------

190 liters kärl för restavfall	26 ggr/år	4 143
190 liters kärl för restavfall	52 ggr/år	8 285
190 liters kärl för restavfall	104 ggr/år	16 570
370 liters kärl för restavfall (flerbostadshus)	26 ggr/år	5 178
370 liters kärl för restavfall (flerbostadshus)	52 ggr/år	10 356
370 liters kärl för restavfall (flerbostadshus)	104 ggr/år	20 713
660 liters kärl för restavfall (flerbostadshus)	26 ggr/år	6 214
660 liters kärl för restavfall (flerbostadshus)	52 ggr/år	12 428
660 liters kärl för restavfall (flerbostadshus)	104 ggr/år	24 855

4. Tjänster och tilläggsavgifter

4.1 Extratömning av kärl

Om kärlet behöver tömmas innan nästa ordinarie hämtning kan en budad hämtning beställas. Om fyrfackskärl behöver tömmas debiteras avgift per kärl och inte per uppsättning.

Tjänst	Avgift per kärl och tömning (kr)
Budning 140–370- literskärl	625
Budning 660-literskärl	900

4.2 Tillägg för gångavstånd

Tillägg för gångavstånd (meter)	Avgift (kr)
1,1–5,0	1,47
5,1–10,0	3,68
10,1–20,0	6,17
20,1–30,0	10,43
30,1–40,0	14,21
40,1–50,0	17,81
Per 10 meter däröver	3,68

4.3 Delat kärl

Grannar kan välja att dela kärl. Då tas avgift ut enligt nedan:

Grundavgift: 100% för samtliga hushåll

Abonnemang: delas procentuellt på antal hushåll (50% vardera vid två hushåll).

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Avfallsmängderna ryms i en käriluppsättning utan att förpackningar regelmässigt måste stödlämnas på återvinningsstation eller att extra restavfallskärl krävs.

5. Grovavfall

Tjänst (grovavfall)	Avgift per tillfälle (kr)
Budad hämtning, 1–3 storsäck(ar)	600
Budad hämtning, kyl eller frys, 1–3 kollin	600
Tillkommande kolli	200/st
Tillkommande storsäck	200/st

6. Trädgårdsavfall

Tjänst (trädgårdsavfall)	Avgift per tillfälle (kr)
Hämtning av komposterbart trädgårdsavfall i storsäck	2 089
Behandlingsavgift för komposterbart trädgårdsavfall som hämtas i storsäck	412/ton
Hämtning av ris och grenar med kranbil	1 649
Behandlingsavgift ris och grenar	518/ton

** Avgiften gäller vid en hämtningsplats. Behöver kranbilen flyttas tillkommer samma kostnad för ny hämtningsplats.*

7. Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften. Hämtning sker varannan vecka.

Tilläggsavgift för extra hämtning (budning) debiteras **751 kr** per hämtning.

7.1 Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år:

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	Varannan vecka	10 084
	Var fjärde vecka	6 417
	En gång per kvartal	2 249

7.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 gånger under perioden 15/5–30/9.

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	Varannan vecka	4 858
	Var fjärde vecka	2 704
	En gång per kvartal	1 304

8. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen. För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kr per tillfälle inklusive 20m slangdragning:

Volym, m3:	Avgift, kronor:
0 - 1,9	894
2,0 - 3,9	1 056
4,0 - 5,9	1 230
6,0 - 7,9	1 341
8,0 - 9,9	1 543

10,0 - 11,9

1 705

- För extra tömning efter beställning utanför ordinarie kör-rutt tillkommer en framkörningsavgift med 570 kr/tillfälle. Tömning sker inom 5 arbetsdagar.
- För akut tömning inom 24h tillkommer en akuttömningsavgift på 780 kr/tillfälle.
- För jourtömning inom 24h utanför ordinarie arbetstid (kvällar, helger och helgdagar) tillkommer en akuttömningsavgift på 5150 kr + volym per tillfälle, vid beställning av akut tömning utanför ordinarie arbetstid så kontaktas entreprenörens jourtelefon. Kontaktuppgifter finns på: [Avgifter, avfallsplan och information för avfallshantering - Bollebygds kommun](#)
- Vid fastigheter som kräver flera tömningar/år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift.
- Avgift för framgrävning av övertäckt brunnslöck eller koppling per tillfälle: 1 590 kr.
- Extra slang per påbörjad 10 meter efter de 20 meter som ingår i tömningsavgift: 102 kr.
- Fyllning av minireningsverk kontaktas entreprenörens jourtelefon enligt kontaktuppgifter (detta måste begäras när tömningen beställs så att slambilen har utrustning med sig för ändamålet).
- Högtrycksspolning 630 kr.
- Hetvattenspolning 395 kr.
- Tömning av fördelningsbrunn sker vid förfrågan. Om den ligger i anslutning till ordinarie brunn så påförs ingen extra kostnad. Om den är placerad så att extra slangdragning alternativt förflyttning av tömningsbil måste ske så tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris.
- Om felaktigt material som riskerar att förstöra fordon eller slamhanteringsanläggning upptäcks vid tömning påförs en extra avgift på 1 295 kr.

Om materialet sitter fast i anläggningen och måste spolas bort så tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris.

8.1 Tömning av fosforfällor

Tömning av filtermaterial från fosforfällor: **1 500 kr**

Vad gäller återfyllning av filtermaterial i fosforfällor så handhas den tjänsten av entreprenör och detta faller inte in under taxan. Eventuellt avfall som entreprenören tar med sig från fosforfällan debiteras med **1 115 kr/ton**.

9. Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall på Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort eller körkort för folkbokförda i Bollebygds kommun.

Hushåll som betalar grundavgift får obegränsat antal kostnadsfria besök. Hushåll får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag kan efter ansökan få ett kort och betalar **310 kr** exkl. moms per besök (max 3 m³, motsvarande en pickup eller en släpkärra). Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis, och företag får endast lämna sorterat grovavfall (ej farligt avfall). Endast fordon <3,5 ton är tillåtna.

9.1 Förlorat kort

Om ÅVC-kortet förloras kan innehavaren få ett nytt mot en avgift på **200 kr**. Vid flytt ska kortet lämnas till den nya ägaren eller återlämnas till kommunen; annars debiteras en avgift om **200 kr**.

10. Övrigt

10.1 Felsortering

Vid felsortering har kommunen rätt att debitera en eftersorteringsavgift. Detta sker efter tre anmärkningar om felsortering inom tre månader. Avgiften som tas ut är **400 kr** per kärl och tillfälle.

10.2 Bomkörning

Vid bomkörning – det vill säga när vi inte kan utföra en beställd order på grund av hinder som parkerad bil, låst bom, oplogad väg eller otillgängliga kärl – debiteras en avgift på **420 kr** per tillfälle.

10.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Avfallsenheten besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och självkostnadsprincipen. Detta gäller även vid särskilda fall (exempelvis kortare perioder vid blöjbarn och sjukdomar eller liknande) där fastighetsägaren tillfälligt behöver extra restavfallskärl.

Bygg- och miljönämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.